

Antrag

- 1.) Einrichtung einer Offenen-Punkte-Liste (OPL) Gemeinderat Glattbach**
- 2.) GO §32- Form und Inhalt; Anpassung/Ergänzung der Gemeindeordnung**

1.) Einrichtung einer Offenen-Punkte-Liste (OPL) Gemeinderates Glattbach

Zweck

Transparenz im Gemeinderat Glattbach

Basis der Kommunikation aus der Verwaltung in Richtung der Gemeinderäte.

Ermöglicht die vollständige und umfassende Information zu den Einzelnen enthaltenen Punkten.

Die **Offene-Punkte-Liste (OPL)** ist wesentlicher Teil der Arbeit im Gemeinderat. Sie dient einerseits der Protokollierung wichtiger Themen und andererseits der Verfolgung wichtiger offener Punkte. Gleichzeitig lässt sich mit ihrer Hilfe nachvollziehen, welche Punkte und Ereignisse in der Vergangenheit wie und wann gelöst worden sind. Sie ergänzt damit auch teilweise das klassische Gemeinderatsprotokoll.

Die **OPL-Liste** ist in einem **öffentlichen** und **nichtöffentlichen** Teil zu führen.

Vermeidung von Mehrarbeit

Im Gegensatz zu den meisten Protokollen, die üblicherweise im Anschluss von Sitzungen geschrieben werden, wird eine **OPL** während des Meetings geführt, idealer Weise mit Hilfe von Laptop und Beamer so, dass alle Beteiligten die Entstehung verfolgen können. So lassen sich auch Missverständnisse rechtzeitig ausräumen bevor sie sich zu langwierigen Diskussionen, auch außerhalb, des Gemeinderates auswachsen. Außerdem wird formatbedingt die Gefahr der ausschweifenden Formulierungen vermieden und ein Zwang zur kurzen und präzisen Beschreibung von Sachverhalten erzeugt.

Verbesserter Zugriff auf dokumentierte Ereignisse

Der wesentliche Vorteil jedoch liegt im verbesserten Zugriff auf vergangene und dokumentierte Ereignisse. So muss im Gegensatz zur Arbeit mit Protokollen immer nur eine Datei durchsucht werden, die zwar mit der Zeit immer größer wird, dafür aber gezielt mit Suchfunktionen des jeweiligen Programmes (meistens Excel) bearbeitet werden kann. Darüber hinaus lassen sich über Filterfunktionen verschiedene Informationen übersichtlich auswerten, so z. B. alle Punkte, die in einem bestimmten Zeitraum in die Verantwortung eines bestimmten Projektteammitgliedes gegeben wurden.

Verantwortung

Die Verantwortung für die **OPL** und somit für die Führung der **OPL** liegt primär bei der Verwaltung/Bürgermeister. Darüber hinaus sind alle Beteiligten dazu verpflichtet ihr jeweiliges Wissen einzubringen und entsprechende Maßnahmen auch zu verfolgen.

Handling:**Kommunikation:**

In jeder Gemeinderatsitzung berichtet der Bürgermeister zu den einzelnen Punkten in der OPL-Liste.

Es ist unerheblich, ob der Gemeinderat beschlussfähig zusammengetreten ist, oder ob ein Ferienausschuss im Gemeinderat gebildet wurde. Die Berichterstattung hat immer zu erfolgen.

Der Bürgermeister/die Verwaltung hat die Möglichkeit aus Gründen der Effektivität (Zeitansatz der Gemeinderatssitzungen) schriftlich zu berichten.

Der schriftliche Bericht muss bis 24 Stunden vor der jeweiligen Sitzung dem Gemeinderat vorliegen. Hierdurch wird sichergestellt, dass zum einen ein aktueller Informationsinhalt vorliegt, sowie zum anderen, Nachfragen zu einzelnen Punkten aus dem Rat erfolgen können.

Der schriftliche Bericht soll kurz und präzise gefertigt sein.

Aufnahme von neuem Punkt:

Über die Aufnahme neuer Punkte entscheidet der Erste Bürgermeister.

Alternativ kann der Gemeinderat mit einfacher Mehrheit z.B.: 9-Ja-, 8-Nein, -Stimmen für Punkte zur Aufnahme in die **OPL** votieren, bzw. entscheiden.

Hierzu ist es erforderlich das ein Mitglied des Gemeinderates einen entsprechenden Antrag innerhalb einer Sitzung formuliert. Die Abstimmung hat sofort und unverzüglich zu erfolgen.

Es wird zu jedem OPL-Punkt festgelegt in welchem Turnus (monatlich/2-monatlich/vierteljährlich/halbjährlich) berichtet werden soll.

Problemreport

Der Problemreport ist eines der essentiellen Projektmanagementtools im laufenden Projekt. Er wird immer dann abgefasst, wenn sich ein Projekt aus dem geplanten Rahmen heraus entwickelt (konkret: wenn eine Ampel auf „gelb“ oder „rot“ geschaltet wird). Dadurch werden auftretende Probleme dem gesamten Gemeinderat bewusst und Auswirkungen auf das Gesamtprojekt können abgeschätzt werden, die sonst oft gar nicht wahrgenommen werden. Außerdem wird es möglich, durch entsprechende Gegenmaßnahmen, das Problem zu lösen oder zumindest zu entschärfen. Der Problemreport wird von der jeweils verantwortlichen Person des Arbeitspakets abgefasst, das ein Problem hat bzw. identifiziert.

Der Problemreport hat verschiedene Funktionen:

Er soll den gesamten Gemeinderat für das jeweilige Problem sensibilisieren.

1. Er nimmt die verantwortlichen Personen in die Pflicht, geeignete Maßnahmen zur Bewältigung des Problems zu entwickeln.
2. Er nimmt die Verwaltung und ggf. darüber hinaus einzelne Mitarbeiter der Verwaltung in die Pflicht, Probleme wahrzunehmen und die jeweils verantwortlichen Personen bei der Problemlösung zu unterstützen.

Wichtig ist, dass der Problemreport immer dann erstellt wird, wenn eine Ampel (time, cost oder quality) nicht mehr auf grün steht. Nur so kann gewährleistet werden, dass rechtzeitig

geeignete Maßnahmen ergriffen werden, um das Projekt/Vorgang wieder in den Plan zurück zu bringen. Dies erfordert zwar ein hohes Maß an Eigenverantwortung aller Beteiligten, ermöglicht aber auf der anderen Seite ein sehr unbürokratisches Projektmanagement, weil auf aufwendige arbeitspaketbezogene Statusreports verzichtet.

Erledigter/abgearbeiteter Punkt:

Erledigte Punkte werden in der OPL-Liste grün gekennzeichnet, verbleiben in der Liste, entfallen aus der Berichtspflicht des/r Bürgermeisters/Verwaltung.

2.) GO §32- Form und Inhalt

Anpassung/Ergänzung der Gemeindeordnung

9) Offene-Punkte-Liste (OPL)

Basis der Kommunikation aus der Verwaltung in Richtung der Gemeinderäte. Ermöglicht die vollständige und umfassende Information zu den Einzelnen enthaltenen Punkten.

Die **Offene-Punkte-Liste (OPL)** ist wesentlicher Teil der Arbeit im Gemeinderat. Sie dient einerseits der Protokollierung wichtiger Themen und andererseits der Verfolgung wichtiger offener Punkte. Gleichzeitig lässt sich mit ihrer Hilfe nachvollziehen, welche Punkte und Ereignisse in der Vergangenheit wie und wann gelöst worden sind. Sie ergänzt damit auch teilweise das klassische Gemeinderatsprotokoll.

Die **OPL-Liste** soll in einem **öffentlichen** -und **nichtöffentlichen Teil** geführt werden.

Anmerkung:

OPL-Listen können individuell erstellt werden. Aussehen/Inhalte der OPL-Liste für Glattbach sollte von einem Ausschuss des Gemeinderates beraten werden. Der Aufwand zur individuellen Erstellung einer OPL-Liste beträgt ca. 1 Arbeitstag. Vorstellbar ist eine Vergabe zur Erstellung an einen Informatikstudenten, auch im Rahmen einer Projektarbeit.

Muster:

Nr.	Verweis ID Aufgaben-Paket	Verantwortlich / ggf. inkl. Team	Benötigter Input	Input von wem?	Input bis wann?	Beschreibung der Aufgabe	Ergebnisse der Aufgabenerfüllung	Bis wann?	An wen?	Bewertung des Status (e / y / g)	Status-Check / Bemerkung / Verantwortlicher	Aktualisiere durch Projektleiter / Beauftragten
7	1.2.1	Johannes	Daten des neuen Webhosting-Space	Enrico	10.05.2007	Übertragung Domain sachten.de in einen Hosting-Space	Domain konnektiert, Zugangsdaten für Web-Developer	15.05.2007	Michael	e	kein Kontakt zu Enrico	
8	2.2.1	Johannes				Feststellen Features Hosting-Space	Mögliche Funktionen im Hosting-Space	25.05.2007	Michael	y	Ohne Hosting leider keine Prüfung möglich	
9	3.2.2	Michael	Features nach Nr. 1	Johannes	25.05.2007	CMS aufsetzen inkl. Einbringung Farben und Layout	CMS fertig, sodass Redakteure mit Arbeit beginnen können	01.06.2007	Mike	y	Wenn Hosting nicht rechtzeitig klappt, kann diese Aufgabe nicht rechtzeitig umgesetzt werden! (kein Zeitpuffer!)	
10	4.3.1	Mike	Rubrik-Ideen	Enrico	30.05.2007	Sitemap für Website erstellen	Word-Dokument für redaktionelle Arbeit und Programmierung Menu	30.05.2007	Mike	g	Sitemap ist fertig	Sitemap ok. Warten auf CMS (Punkt 5)
11	5.3.2	Mike	Selbstdarstellung en Vorstand	Enrico, Walter, Peter, Mike	30.05.2007	Texte / bestehende PDF als Inhalte ins Netz stellen	Start-Inhalte für Website fertig	08.06.2007	Michael / Vorstand		noch nicht begonnen	
12												
13	6											